

Validation des acquis par l'expérience (VAE)

Demande de recevabilité

Merci de cocher la certification visée correspondant à votre parcours VAE :

- ☐ Titre certifié de niveau 6 **Responsable d'affaires immobilières**
Code NSF 313 - N° Fiche RNCP 36073 - Publié au RNCP le 20 décembre 2021

OU

- ☐ Titre certifié de niveau 7 **Manager de l'immobilier Habitat Responsable social et durable**
Titre certifié de niveau 7 - Code NSF 313 - N° Fiche RNCP 35590 - Publié au RNCP le 21 Mai 2021

Nom de naissance :

Nom usuel :

Prénom :

RUBRIQUE N° 1 : Informations concernant le candidat

Mr – Mme - Melle
Nom de naissance : Nom marital :
Premier prénom : Autres prénoms :
Adresse :
Code postal : Commune :
Pays de résidence :
Tél. travail : Tél. mobile :
Adresse e-mail :
Date de naissance : nationalité :
Commune de naissance : Dépt. de naissance :
Êtes-vous reconnu travailleur handicapé ? :
Si oui, précisez les besoins spécifiques d'aménagement du parcours ou des épreuves, afin d'envisager les mesures adaptées avec le référent handicap.

Dernier emploi occupé ou dernière fonction :
Votre situation actuelle :
Exercez-vous une activité de bénévole dans une association :
Vous êtes actuellement en situation d'emploi :
Inscrit(e) au Pôle Emploi oui, depuis :
Êtes-vous indemnisé au titre de l'assurance chômage (ARE) ?
Êtes-vous allocataire du RMI ? :
Êtes-vous allocataire d'autres minima sociaux que le RMI ? (ASS, API, AI, veuvage, AAH...) :
Êtes-vous reconnu travailleur handicapé ? :
Si oui, précisez les besoins spécifiques d'aménagement du parcours ou des épreuves, afin d'envisager les mesures adaptées avec le référent handicap.

Renseignements concernant votre niveau de formation : (cochez les cases qui correspondent à votre situation)

Dernière classe suivie :

- ☐ Terminale
☐ 1^{ère} ou 2^{ème} année de DEUG, DUT, BTS,
ou équivalent
☐ 3^{ème} année de Bachelor, Licence, grande école
ou équivalent

Diplôme le plus élevé obtenu :

- ☐ Baccalauréat
☐ BAC+2
☐ BAC+3

Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle. Si oui, lequel : non

Cadre réservé à SUPERTERTIAIRE

Dossier reçu complet le :

Centre de formation :

Dossier envoyé au certificateur le :

Pour le certificateur (nom, prénom) :

Date et décision de recevabilité :

Signature :

RUBRIQUE N° 2 : Informations concernant l'expérience professionnelle

(Salariée, non salariée, ou bénévole) en rapport avec le titre visé

FICHE ORGANISATIONS

Emploi ou fonction bénévole occupé(e)	Nom et lieu de l'entreprise ou de la structure dans laquelle les activités ont été exercées	Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	Statut dans cet emploi : 1 : salarié 2 : bénévole 3 : travail indépendant , profession libérale	Temps de travail : 1 : temps complet 2 : temps partiel	Total des heures effectuées dans cette fonction	Dates de début et de fin	Principales activités exercées en rapport avec le diplôme visé

--	--	--	--	--	--	--	--

FICHE ACTIVITÉS

Vos principales activités : salariées, non salariées, associatives, bénévoles en rapport avec le diplôme visé, exercées en France ou à l'étranger.

Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois / fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent et qui sont en rapport avec le diplôme demandé. Présentez vos emplois **du plus récent au plus ancien**.

Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.

Apportez des informations précises sous forme de listes.

Emploi ou fonction effectivement exercé	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés,

Vos autres activités en tant que salarié, non salarié ou bénévole qui ne sont pas en lien direct avec le diplôme visé (facultatif).

Si vous le souhaitez-vous pouvez présenter des emplois ou des fonctions qui ne sont pas en rapport avec votre demande et que vous avez occupés jusqu'à ce jour, en France ou à l'étranger **du plus récent au plus ancien**.

Mentionnez par exemple des activités exercées en tant que membre du comité d'entreprise, tuteur de stagiaires ou d'élèves...

Emploi ou fonction effectivement exercé	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés,

VOS DIPLÔMES, TITRES, CERTIFICATS ET ATTESTATIONS DE FORMATION
(Formation initiale et continue)

Vous possédez un ou des diplôme(s), titre(s) et certificat(s) :

Diplôme, titre, certificat, attestation de formation	Académie ou organisme	Année

Joindre les photocopies des certifications et attestations possédées

RUBRIQUE N° 3 : Pièces à joindre obligatoirement avec votre demande

1. Pour justifier de votre identité, vous fournissez :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

2. Pour justifier de chacune de vos activités :

Pour vos activités salariées, vous fournissez :

- soit une attestation signée de votre employeur
- soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
- vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

Pour vos activités bénévoles, vous fournissez :

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature.

Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

Pour vos activités non salariées (libérales), vous fournissez :

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

3. Pour vos projets professionnels, vous fournissez :

- un curriculum vitae détaillé
- une lettre de motivation pour cette démarche (expliquez votre parcours professionnel, précisez vos objectifs professionnels et personnels ainsi que la raison pour laquelle vous avez choisi ce diplôme).

RUBRIQUE N° 4 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes concernant la présente candidature à la validation des acquis professionnels en vue de la préparation au titre **Responsable d'affaires immobilières de niveau 6**.

Fait à

Signature du candidat

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1)

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende » (code pénal art.441-6)